

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CURTATONE E MONTANARA"

Polo Dino Carlesi, Via Vinicio Modesti, n.4 – Tel. 0587/52060

56025 PONTEDERA (PI)

E-Mail: piic838002@istruzione.it

Sito web: www.iccurtatonemontanara.edu.it



CORSO DI FORMAZIONE – ANIMATORI DIGITALI 2022-2024



Titolo: "IMPARARE A CREARE E GESTIRE UN FOGLIO DI CALCOLO EXCEL"

Il percorso ha un'impostazione prettamente operativa, ed è rivolto al personale ATA ed intende fornire competenze nell'ambito dell'utilizzo di un foglio elettronico utile per organizzare e analizzare grandi quantità di dati. Allo stesso tempo, tuttavia, è molto comodo per eseguire calcoli semplici e per tenere traccia di qualunque tipo di informazione. Il segreto per usare al meglio tutto il potenziale di Excel sta nelle celle.

Il Modulo si propone di:

- Fornire ai partecipanti la conoscenza e l'uso del programma excel
- Acquisire la logica di base che permette di intuire, in seguito, dove cercare le risposte ai nostri problemi.

Tipologia scuola

Istituto Comprensivo di scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Macro argomento

Transizione digitale

Destinatari

DS, DSGA, Personale Assistente Amministrativo

Area DigCompEdu

1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale

Livello di ingresso

A2. Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base

Programma del corso: 8 ORE

LEZIONE 1 - Venerdì 21 GIUGNO ORE 14:30-17:30

3 ore di attività in aula:

introduzione ai programmi di data base nei vari sistemi operativi

LEZIONE 2 - Lunedì 24 GIUGNO ORE 14:30-17:30

3 ore di attività in aula:

realizzare un foglio di excel: formattare una tabella con "fogli" di google

LEZIONE 3 - Mercoledì 26 GIUGNO ORE 14:30-16:30

2 ore di attività in aula:

- Utilizzo di formule e di più "fogli" su un unico file

DOCENTE FORMATORE: Prof.ssa Annunziata Masini

Pontedera, 12/06/2024