



Circolare N.4

Pontedera, 13 settembre 2024

Al personale docente dell’Istituto

Alla DSGA Dott.ssa Canonico

Al personale ATA

Oggetto: Avvio delle lezioni a.s. 2024/25 – Disposizioni per la sorveglianza e la sicurezza nelle scuole dell’Istituto

All’avvio delle lezioni per l’anno scolastico 2024/25, ricordo a tutto il personale l’importanza della conoscenza e della condivisione di ogni aspetto della vita all’interno della comunità scolastica, secondo le disposizioni che regolano le azioni quotidiane nei locali scolastici e nelle pertinenze di ciascun plesso, in modo da assicurare a tutti la massima attenzione e la massima tutela della salute individuale e di gruppo.

I vari Regolamenti interni, che si rifanno alla normativa vigente in materia, hanno specifiche sezioni dedicate agli alunni, al personale docente, al personale ATA, ai genitori, agli Organi Collegiali. Qui di seguito il link al sito dell’Istituto, nella pagina dove sono pubblicati i documenti che regolano la vita della scuola:

<https://www.iccurtatonemontanara.edu.it/tipologia-documento/regolamento/>

In particolare per i **docenti**:

I docenti devono accogliere gli alunni, trovandosi nel luogo predisposto, **almeno cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni**. La custodia degli studenti ha inizio a partire almeno da 5 minuti prima dell’avvio delle lezioni fino all’accompagnamento all’esterno al termine delle lezioni, a seconda della tipologia di uscita scelta dai genitori:

- con la consegna all’autista degli scuolabus;
- con la vigilanza fino al cancello di accesso al perimetro scolastico per gli studenti con l’autorizzazione all’uscita autonoma (Scuola Secondaria) o che vengono prelevati dai genitori (o loro delegati).

La vigilanza sui minori comporta responsabilità e procedure da commisurare all’età degli studenti, che devono essere oggetto di formazione anche dal punto di vista della crescita personale nella capacità di movimento autonomo e nella gestione degli spazi scolastici.

Collaboratori scolastici:

Anche i Collaboratori scolastici hanno compiti di accoglienza e di vigilanza al piano di appartenenza e sono tenuti a collaborare con il personale docente affinché venga assicurato un ambiente accogliente e vigilato nei vari momenti della giornata scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CURTATONE E MONTANARA"

Polo Dino Carlesi – Via Vinicio Modesti, n.4 – Tel. 0587/52060

56025 PONTEDERA (PI)

E-Mail: piic838002@istruzione.it - sito web: www.iccurtatonemontanara.edu.it



PER TUTTO IL PERSONALE

Ciascun lavoratore è tenuto a conoscere il Piano di emergenza presente in ogni edificio scolastico e a mettere in atto le indicazioni del DVR, informandosi in caso di necessità presso i preposti alla sicurezza e alle squadre di emergenza e primo soccorso. In attesa delle nomine per il nuovo anno scolastico, restano incaricate le figure già individuate per l'anno scolastico 2023.24 che si trovino ancora in servizio nello stesso plesso scolastico.

Divieto di fumo:

Nelle scuole sussiste il divieto assoluto di fumo ai sensi della normativa vigente e della circolare del Ministero della salute del 17 dicembre 2004. E' importante ricordare anche che il divieto di fumo dall'a.s. 2013.14 è esteso **alle zone esterne prospicienti ai plessi scolastici** oltre che all'interno degli stessi: nelle aule, nei corridoi, negli uffici, biblioteche, scale, laboratori, palestre, sala docenti, sale per riunioni, area attesa bagni ecc... Non si fa differenza anche per l'uso di dispositivi elettronici per il fumo.

Uso del telefono cellulare:

Ai sensi della Circolare MIM 5274 del 11 luglio 2024 con oggetto: "Disposizioni in merito all'uso dello smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione - a.s. 2024-2025", pubblicata sul sito dell'Istituto al link: <https://www.iccurtatonemontanara.edu.it/disposizioni-in-merito-alluso-degli-smartphone-e-del-re-nel-primo-ciclo-di-istruzione-2024-25/>

NON è consentito agli studenti l'uso del telefono cellulare che, se portato a scuola dovrà essere tenuto spento negli zaini.

Per il personale scolastico, l'utilizzo del telefono cellulare può essere autorizzato dal Dirigente scolastico per le situazioni di emergenza che vengano a crearsi nella scuola, quando non sia possibile utilizzare il telefono fisso presente nel plesso.

Per aspetti più specifici saranno predisposte ulteriori circolari, in base alle esigenze che verranno a manifestarsi durante l'anno scolastico e saranno rinnovati, in base alle esigenze, i regolamenti vigenti.

Nell'occasione porgo un sentito augurio di buon inizio scuola a tutti voi.

La Dirigente Scolastica

Maura Biasci

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo n. 82/2005 e ss.mm.ii.) e normativa ad esso connessa.