



CIRCOLARE N.88

A tutti i docenti di Scuola Secondaria

Al personale ATA

Alla DSGA

Oggetto: Consigli di classe e Scrutini Finali Scuola Secondaria di I° grado a.s. 2023/24

Si comunica che i Consigli di Classe del mese di giugno (per le classi terze) e gli Scrutini Finali per tutte le classi della Scuola Secondaria avranno luogo secondo il seguente calendario:

GIUGNO Consigli di Classe	Giovedì 6	15:00-16:15	3A
		16:15-17:30	3E
		17:30-18:45	3C
	Venerdì 7	15:00-16:15	3D
		16:15-17:30	3B
GIUGNO Scrutini finali	Lunedì 10	15:00-15:15	3A
		15:15-15:30	3E
		15:30-15:45	3C
		15:45-16:00	3D
		16:00-16:15	3B
		16:15-17:15	1B
		17:15-18:15	1D
		18:15-19:15	1C
	Martedì 11	9:00-10:00	1E
		10:00-11:00	1A
		11:00-12:00	2A
		12:00-13:00	2C
		14:00-15:00	2B
	15:00-16:00	2D	
	16:00-17:00	2E	

L'ordine del giorno per i CDC delle terze è il seguente:

1. Valutazione finale dei singoli studenti in preparazione dello scrutinio per l'ammissione all'Esame di Stato.

O.D.G. SCRUTINI FINALI per tutte le classi:

- a) valutazione studenti nelle singole discipline;
- b) valutazione del comportamento;
- solo per le classi 3[^]:**
- c) redazione della Certificazione delle Competenze
- d) voto di ammissione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CURTATONE E MONTANARA"
Polo Carlesi, Via Vinicio Modesti, 4 – Tel. 0587/52060 – 0587/299841
56025 PONTEDERA (PI)



E-Mail: piic838002@istruzione.it - sito web: www.iccurtatonemontanara.edu.it

Si ricorda che per la sua validità il Consiglio deve essere perfetto, ovvero tutti i docenti delle discipline di insegnamento devono essere presenti, compresi coloro che insegnano l'attività alternativa all'IRC.

I Sig.ri Docenti, al fine di agevolare le operazioni, sono invitati a registrare le valutazioni e le ore di assenza almeno **2 giorni** prima dello scrutinio (seguire le indicazioni in allegato)

I Coordinatori di classe avranno cura di:

- inserire la proposta di valutazione del comportamento che verrà discussa e deliberata in sede di scrutinio. Cliccare su Comportamento per inserire la lettera (O per Ottimo, D per Distinto, ecc.). Per riportare sui documenti ufficiali gli indicatori relativi al comportamento deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF, uscire da CARICAMENTO VOTI e entrare sempre dal menù a tendina in GIUDIZI, scegliere di nuovo la classe, selezionare la sigla GVC (Giudizi di valutazione del comportamento), aprire SF-SCRUTINIO FINALE, selezionare l'alunno e scegliere dal menù a tendina la valutazione e il relativo indicatore.
- Per riportare gli indicatori relativi al livello globale di maturazione finale, sempre dal menù a tendina in GIUDIZI selezionare la sigla VLG (Valutazioni sul livello globale di maturazione), aprire SF-Valutazione finale, selezionare l'alunno e scegliere dal menù a tendina, per ogni indicatore, il descrittore (frase).
- Verificare che tutti i voti siano stati inseriti sul tabellone dei voti sintetici.

Per le classi terze il sistema, appena inseriti i voti di questo secondo quadrimestre, calcola la media e riporta anche la media ponderata relativa al triennio. Questa valutazione costituirà l'elemento di base di cui tener conto nell'attribuzione del voto di ammissione, che andrà successivamente integrato con gli elementi di osservazione secondo i criteri deliberati nel Collegio plenario del 17 maggio 2024 (in allegato).

Il Coordinatore di Educazione civica avrà cura di:

- importare i voti di educazione civica; il valore risultante sarà la media aritmetica dei voti assegnati da tutti i docenti del Consiglio di Classe, come semplice proposta; il voto finale di educazione civica sarà concordato e deliberato in sede di scrutinio.

I Coordinatori delle classi 3[^] avranno cura di:

concordare con il CDC la compilazione della relazione finale di classe, che dovrà essere consegnata al Dirigente scolastico in sede di riunione preliminare dell'Esame di Stato (martedì 11/06).

Il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, dovranno essere compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni, ecc.).

In caso di assenza del Dirigente scolastico in funzione di Presidente dello scrutinio, sono delegati i Coordinatori di classe ai sensi del D. Lgs 62/2017.

Si allega guida per la compilazione dello scrutinio sul Registro elettronico Argo.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CURTATONE E MONTANARA”
Polo Carlesi, Via Vinicio Modesti, 4 – Tel. 0587/52060 – 0587/299841
56025 PONTEDERA (PI)

E-Mail: piic838002@istruzione.it - sito web: www.iccurtatonemontanara.edu.it



LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Si ricorda che la Certificazione delle competenze in uscita dal Primo Ciclo di Istruzione descrive i risultati del processo formativo al termine della Scuola Secondaria di I Grado, in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati (art.1, c.3, D.M.742/2017).

La Certificazione, secondo il nuovo modello del 30/01/2024, deve essere redatta in sede di scrutinio finale contestualmente all'attribuzione del voto di ammissione. Si raccomanda la coerenza tra valutazione disciplinare, voto di ammissione e livelli indicati nella Certificazione delle competenze. La Certificazione sarà rilasciata solo a coloro che lo superano.

Per facilitare le operazioni di registrazione dei livelli raggiunti, si allega un file da utilizzare in sede di scrutinio, che sarà caricato sul drive di ciascun CDC dal coordinatore e in sede di scrutinio sarà confermato o modificato in base agli elementi di valutazione condivisi da tutti i docenti.

Successivamente il coordinatore di classe avrà tempo per l'inserimento delle Certificazioni su ARGO fino al termine delle operazioni d'Esame (28 giugno).

La Dirigente Scolastica

Maura Biasci



ISTITUTO COMPRENSIVO “CURTATONE E MONTANARA”
Polo Carlesi, Via Vinicio Modesti, 4 – Tel. 0587/52060 – 0587/299841
56025 PONTEDERA (PI)

E-Mail: piic838002@istruzione.it - sito web: www.iccurtatoneмонтanara.edu.it



ALLEGATO 1: INDICAZIONI PER GLI SCRUTINI

- I voti (verifica-valutazione del processo di apprendimento/formazione) devono essere inseriti sulla piattaforma Argo, tramite accesso al registro elettronico, da ogni docente almeno 3 giorni prima dello scrutinio per tutte le classi.

Per inserire i voti:

1. entrare nel Portale Argo – Registro Elettronico DidUp con le proprie credenziali
2. nella finestra a sinistra cliccare sulla voce SCRUTINI
3. cliccare sull'icona Caricamento Voti
4. aprire la classe in cui inserire valutazioni
5. nel menu a tendina, Periodo della classe scegliere SCRUTINIO FINALE; cliccare sulla casella in alto a destra AVANTI
6. cliccare sulla materia
7. da AZIONI importare i voti da registro elettronico (saranno importate anche le assenze)
8. assicurarsi che il periodo considerato sia dal 15 settembre 2023 al 10 giugno 2024
9. spuntare la scritta 2^ tipologia: *Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)*; cliccare IMPORTA
10. intervenire manualmente sui voti se e dove necessario e **salvare**

**Si ricorda di non importare i voti di educazione civica; a questo provvederà il
Coordinatore di Educazione Civica**