



## Scuola dell'Infanzia “Santa Lucia”

### REGOLAMENTO

#### ORARIO ENTRATA/USCITA

L'osservanza dell'orario è segno di rispetto per la scuola e per chi vi opera.

Per consentire un ordinato svolgimento delle previste attività didattico educative, si invitano i genitori a rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso e di uscita da scuola. I bambini che arriveranno a scuola in ritardo verranno consegnati alla custode all'ingresso della scuola.

Per tutti gli ordini scolastici, il verificarsi di ripetuti ritardi in un breve lasso di tempo comporta la segnalazione al Dirigente Scolastico.

La scuola è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Per la sicurezza dei bambini è necessario rispettare le seguenti indicazioni:

- durante l'entrata e l'uscita sostare solo per il tempo necessario;
- all'uscita i bambini saranno affidati solo ai genitori o a persona maggiorenne da loro opportunamente delegata;
- non sono previste uscite ed entrate al di fuori degli orari stabiliti, eccetto quelle autorizzate.

ENTRATA dalle ore 8:00-9:00 (le presenze per il servizio mensa vengono registrate solo durante questo orario)

USCITA Le uscite previste sono tre:

- 1° uscita     ore 12:00
- 2° uscita     ore 13:30
- 3° uscita     dalle ore 15:45 alle ore 16:00

#### **USCITE ANTICIPATE**

In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite contatto telefonico con l'insegnante in servizio o tramite mail (se l'uscita anticipata è stata programmata con congruo anticipo). Il genitore è tenuto a compilare la

richiesta sul registro elettronico. Il docente in servizio nella classe deve validare l'uscita anticipata sul registro elettronico.

## **ASSENZE**

**La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola, pertanto, le assenze devono essere sempre motivate anche via mail.**

- In caso di assenza di uno o più giorni per motivi personali o di salute, i genitori sono invitati a comunicare l'assenza via mail alle insegnanti di sezione.

- Le assenze non giustificate per un periodo superiore a trenta giorni consecutivi comportano la sospensione dell'iscrizione, disposta dal Dirigente Scolastico che invia comunicazione scritta alla famiglia dell'alunno.

Qualora nel plesso vi sia lista d'attesa, il Dirigente Scolastico, in assenza di valide motivazioni, dispone la decadenza e integra sul posto vacante, attingendo dalla lista d'attesa secondo l'ordine di graduatoria.

## **FREQUENZA DA PARTE DI ALUNNI CON APPLICAZIONE DI APPARECCHIO GESSATO-SUTURE-STAMPELLE-PROGNOSI**

Gli alunni ai quali sono stati applicati apparecchi gessati, suture, stampelle, prognosi possono frequentare regolarmente la scuola dietro presentazione, da parte della famiglia, dell'apposito modulo unitamente alla certificazione medica attestante che la frequenza scolastica non è di pregiudizio alla sua guarigione né elemento di rischio per sé e per gli altri (vedi sezione Modulistica Infanzia nell'area Le Carte della Scuola del Sito Internet dell'Istituto).

## **ABBIGLIAMENTO**

Per favorire l'autonomia dei bambini è bene che indossino capi di abbigliamento comodi e pratici (evitare salopette, bretelle e cinture). I bambini dovranno indossare un grembiolino. Da questo anno scolastico le docenti hanno deciso di assegnare un colore per ogni ciclo, pertanto, il colore dei grembiolini dei neoiscritti verrà comunicato ogni anno alla riunione di giugno riservata ai genitori e ai bambini neoiscritti.

I genitori sono invitati a non far indossare ai loro figli alcun tipo di collane, braccialetti, orecchini, orologi e preziosi in genere. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali danni o smarrimenti o sottrazioni.

## **COLAZIONE**

Alle ore 9:30 i bambini consumano una piccola colazione a base di biscotti o crackers. E' vietato portare a scuola merendine, succhi, caramelle, cioccolatini ecc. Le allergie e le intolleranze alimentari devono essere opportunamente segnalate alle docenti.

## **COMPLEANNI**

Per chi lo desidera il compleanno può essere festeggiato a scuola durante il momento della colazione.

E' consentito portare, oltre alle candeline, schiacciata salata non casalinga o semplici dolci confezionati che dovranno pervenire a scuola entro le ore 9:00.

## **MENSA**

I bambini andranno a mensa con orario scaglionato:

ore 12:00 sezioni 1A e 1B

ore 12:30 sezioni 2A e 2B

## **MEDICINALI**

Le insegnanti sono tenute a somministrare solo i farmaci salvavita per i quali i familiari abbiano espletato gli obblighi previsti.

Qualora un bambino debba assumere farmaci e il genitore (o la persona maggiorenne da lui delegata) volesse somministrarli personalmente, può accedere ai locali scolastici previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

## **PEDICULOSI**

Si chiede cortesemente di provvedere costantemente al controllo della cute del bambino e di comunicare tempestivamente il verificarsi del caso al personale scolastico.

## **GIOCATTOLI**

Non è consentito portare a scuola nessun tipo di giocattolo.

## **SCIOPERI**

I genitori verranno avvisati riguardo alle agitazioni sindacali 5 giorni prima. La mattina stessa dello sciopero sarà premura delle famiglie informarsi direttamente a scuola sin dalle ore 8:00 per accertarsi del regolare svolgimento o meno dell'attività scolastica.

## **ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI**

Non è consentita la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza o le situazioni specificatamente autorizzate, come ad esempio ricevimenti, riunioni di organi collegiali, assemblee, ecc.

Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.

## **RIUNIONI GENITORI**

I genitori sono invitati a partecipare agli incontri periodici con le insegnanti poiché questi costituiscono momenti importanti per:

- illustrare l'andamento scolastico degli alunni;
- scambio di informazioni sul bambino;
- comunicazioni riguardanti l'organizzazione scolastica.

Durante le assemblee e gli incontri con gli insegnanti i minori che accedono ai locali scolastici devono rimanere sempre con i genitori per la dovuta sorveglianza, in quanto non è prevista vigilanza da parte del personale dell'Istituto.

Pertanto, in tali occasioni si invitano i genitori a **non portare** con sé nei locali scolastici i loro figli per consentire un sereno svolgimento delle riunioni.

## **INFORMAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Le comunicazioni scuola-famiglia vengono diffuse tramite i seguenti canali:

- Registro Elettronico Argo
- Sito internet I.C. Curtatone Montanara: [www.iccurtatonemontanara.edu.it](http://www.iccurtatonemontanara.edu.it)
- Mail sull'account istituzionale del bambino
- Rappresentanti di sezione

Si invitano le famiglie a controllare frequentemente tali canali.

## CONTATTI

Le comunicazioni personali possono essere inviate direttamente alle docenti di sezione tramite mail [sull'account istituzionale personale](#).

Altro:

Segreteria [piic838002@istruzione.it](mailto:piic838002@istruzione.it)

Plesso: [infanziasantalucia@curtatonemontanara.com](mailto:infanziasantalucia@curtatonemontanara.com)

Telefono: 0587 291529

Pontedera, 29 ottobre 2024 Delibera del CDI n.95