



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CURTATONE E MONTANARA"  
Polo Dino Carlesi – Via Vinicio Modesti, n.4 – Tel. 0587/52060  
56025 PONTEDERA (PI)

E-Mail: [piic838002@istruzione.it](mailto:piic838002@istruzione.it) - sito web: [www.iccurtatonemontanara.edu.it](http://www.iccurtatonemontanara.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO - "CURTATONE E MONTANARA"-PONTEDERA  
Prot. 0007551 del 13/09/2024  
IV (Uscita)

## AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA

### REGOLAMENTO AULE TEMATICHE

#### INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

##### INGRESSO

Le classi attendono fuori nelle aree di attesa dedicate (davanti ai locali della scuola dell'Infanzia De Gasperi) e alle 07:55, al suono della prima campanella, tutti gli alunni salgono al primo piano utilizzando la scala centrale nell'atrio e raggiungono in autonomia le aule tematiche (dal 1 di ottobre fino alla fine dell'anno scolastico).

Le lezioni iniziano al suono della seconda campanella delle ore 08:00.

Di seguito sono riportati i percorsi di ingresso e uscita dagli ambienti della scuola.

PRIMO PIANO		
AULA	N°STANZA	PERCORSO INGRESSO
LETTERE 1	1/2	dall'atrio centrale scala centrale gialla percorrere i corridoi al primo piano tra le SCALE A e B
LETTERE 2	1/4	
LETTERE 3	1/5	
LETTERE 4	1/6	
LETTERE 5	1/12	
LETTERE 6	1/13	
RELIGIONE	1/3	
PALESTRA		dall'atrio centrale, dove i docenti di Ed.Fisica aspettano gli alunni scala centrale gialla percorrere il corridoio degli uffici amministrativi
SECONDO PIANO		
AULA	N°STANZA	PERCORSO INGRESSO
MUSICA 1	2/18	dall'atrio centrale scala centrale gialla percorrere il corridoio degli uffici amministrativi usare la SCALA C
ARTE 1	2/19	
STEM 1	2/21	
STEM 2	2/22	
MUSICA 2	2/2	dall'atrio centrale scala centrale gialla al primo piano, vicino alla portineria, usare la SCALA A
STEM 3	2/3	
STEM 4	2/4	
STEM 5	2/6	

ARTE 2	2/10	dall'atrio centrale
LINGUE 1	2/15	scala centrale gialla
LINGUE 2	2/12	percorrere i corridoi al primo piano tra le SCALE A e B
LINGUE 3	2/13	usare la SCALA B
LINGUE 4	2/16	

## USCITA

**L'uscita dalle aule del primo piano avviene alle ore 13:50 seguendo i percorsi inversi rispetto a quelli utilizzati per l'ingresso, sotto la sorveglianza del docente dell'ultima ora.**

Gli alunni attendono nel cortile, sotto la sorveglianza del docente, il suono della campanella delle 13.55 prima di lasciare la scuola.

L'uscita dalle aule del secondo piano avviene alle ore 13:55 seguendo i percorsi inversi rispetto a quelli utilizzati per l'ingresso, sotto la sorveglianza del docente dell'ultima ora.

## SPOSTAMENTI PER IL CAMBIO D'AULA

Durante l'orario delle lezioni gli alunni devono portare con sé lo zaino e i beni personali (cartelline, giacchetto, scarpe per la palestra).

**Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo.**

Gli alunni designati come APRI FILA e CHIUDI FILA dovranno coordinare gli spostamenti, facendo in modo che avvengano in ordine e in silenzio.

Altri alunni, designati dal docente coordinatore, avranno il compito di portare da un ambiente all'altro il quaderno di classe con gli elenchi per annotare le uscite ai bagni durante le ore di lezione e supportare alunni in difficoltà durante gli spostamenti.

Nel quaderno è presente anche un prospetto di divisione degli alunni della classe in gruppi da usare quando il gruppo dovrà essere suddiviso in altre aule.

Gli alunni devono accedere alle Aule Tematiche rapidamente secondo le indicazioni riportate di seguito, con ordine e rispetto in modo da non creare assembramento.

	DESTINAZIONE	PERCORSO
Se il gruppo classe si trova in un'aula al PRIMO PIANO	Aule primo piano LETTERE 1-2-3-4-5-6 RELIGIONE	percorrere il corridoio tra le SCALE A e B sempre verso destra
	Aule secondo piano MUSICA 2 STEM 3-4-5 ARTE 2 LINGUE 1-2-3-4	salire usando la SCALA A
	PALESTRA	attraversare l'atrio percorrere il corridoio degli uffici amministrativi
	Aule secondo piano MUSICA 1 ARTE 1 STEM 1-2	attraversare l'atrio percorrere il corridoio degli uffici amministrativi salire usando la SCALA C

<p>Se il gruppo classe si trova in un'aula al SECONDO PIANO nell'area compresa tra le SCALE A e B</p> <p>MUSICA 2 STEM 3-4-5 ARTE 2 LINGUE 1-2-3-4</p>	<p>Aule secondo piano</p> <p>MUSICA 2 STEM 3-4-5 ARTE 2 LINGUE 1-2-3-4</p>	<p>percorrere il corridoio tra le SCALE A e B sempre verso destra</p>
	<p>Aule primo piano</p> <p>LETTERE 1-2-3-4-5-6 RELIGIONE</p>	<p>scendere usando la SCALA B percorrere al primo piano il corridoio lato cortile</p>
	<p>PALESTRA</p>	<p>scendere usando la SCALA B percorrere al primo piano il corridoio lato cortile attraversare l'atrio percorrere il corridoio degli uffici amministrativi</p>
	<p>Aule secondo piano</p> <p>MUSICA 1 ARTE 1 STEM 1-2</p>	<p>percorrere il corridoio al secondo piano attraversare l'aula Magna</p>
<p>Se il gruppo classe si trova in un'aula al SECONDO PIANO nell'area vicino alla SCALA C</p> <p>MUSICA 1 ARTE 1 STEM 1-2</p>	<p>Aule secondo piano</p> <p>MUSICA 2 STEM 3-4-5 ARTE 2 LINGUE 1-2-3-4</p>	<p>attraversare l'aula Magna percorrere al secondo piano il corridoio</p>
	<p>Aule primo piano</p> <p>LETTERE 1-2-3-4-5-6 RELIGIONE</p>	<p>scendere usando la SCALA C attraversare l'atrio al primo piano percorrere al primo piano il corridoio lato rotatoria</p>
	<p>PALESTRA</p>	<p>scendere usando la SCALA C</p>

N.B. Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve entrare attenderà in modo ordinato e silenzioso fino alla completa uscita dell'altra classe.

## REGOLE ALL'INTERNO DELLE AULE TEMATICHE

Gli alunni devono:

1. aver cura e rispettare tutto ciò che fa parte integrante delle Aule Tematiche (arredi, strumentazione varia, libri, cancelleria...).
2. essere responsabili delle postazioni e di tutto ciò che si usa durante le attività didattiche.
3. all'arrivo in aula, segnalare immediatamente all'insegnante eventuali danni di qualsiasi tipo riscontrati.
4. lasciare pulita ed in ordine la postazione di lavoro e l'aula al termine della lezione.
5. rimettere il banco occupato nella posizione originaria al termine della lezione, prima di uscire dall'aula.

**I rappresentanti di classe:** supervisionare lo stato dell'aula (banchi, pareti, dotazioni) sollecitando, al bisogno, i compagni a una maggiore cura degli ambienti.

**Classi 3.0 (2°E, 3°C, 3°D, 3°E):** assicurarsi di avere con sé il proprio iPad con la batteria carica al 100%. E' vietato caricare il dispositivo direttamente in aula.

## RICREAZIONE

Le ricreazioni si svolgono secondo il seguente orario:

1° ricreazione: ore 9:55-10:05

2° ricreazione: ore 11:55-12:05

- Per ogni ricreazione, qualche minuto prima del suono della campanella, gli alunni:
  - a. ripongono i loro materiali negli zaini,
  - b. sistemano l'aula come l'hanno trovata
  - c. consumano la propria merenda sotto la sorveglianza del docente presente.

**Durante la ricreazione la porta dell'aula rimarrà aperta.**

- Al suono della campanella di fine ricreazione, gli alunni:
  - a. raccolgono gli zaini e i beni personali (cartelline, giacchetto, scarpe per la palestra)
  - b. si trasferiscono in autonomia nell'aula o ambiente dove si svolgerà la lezione successiva, tutti insieme e coordinati dagli alunni APRIFILA e CHIUDIFILA
- Gli alunni che escono dalla palestra
  - a. svolgono la ricreazione nell'atrio del primo piano, sotto la sorveglianza del docente di educazione fisica.

## USCITA AL BAGNO

L'uscita al bagno è consentita un alunno alla volta, durante le ore di lezione e durante le ricreazioni, previa richiesta al docente in sorveglianza. ***E' preferibile non uscire al bagno nella prima ora di lezione, salvo urgenze, e dopo le ore 13.30.***

- a. Ad ogni uscita gli alunni annotano l'orario su un apposito quaderno di classe;
- b. al cambio d'aula un alunno designato provvederà a portare il quaderno con sé;
- c. al termine delle lezioni avrà cura di **riconsegnarlo sul bancone della portineria al piano terra**, dove lo riprenderà la mattina successiva prima dell'inizio delle lezioni.

Gli alunni non devono recarsi ai bagni durante il trasferimento di aula.

## INDICAZIONI PER I DOCENTI

Attraverso una forma di responsabilità diffusa tutti gli adulti presenti sono tenuti al controllo e alla supervisione di ciò che accade intorno anche intervenendo al bisogno, affinché il modello per aule tematiche con lo spostamento autonomo degli studenti possa essere attuato efficacemente.

## INGRESSO E USCITA

DAL 1 OTTOBRE FINO ALLA FINE DELLA SCUOLA

I docenti della prima ora di lezione attendono gli alunni in aula 5 minuti prima dell'inizio della lezione. Al termine delle lezioni il docente accompagna la classe all'esterno dell'edificio.

I docenti delle aule al primo piano RELIGIONE, LETTERE 1-2-3 accompagnano gli alunni fino agli scuolabus e ne sorvegliano la salita sui mezzi.

I docenti delle aule al primo piano LETTERE 4-5-6 sorvegliano gli alunni che non prendono lo scuolabus, nel cortile davanti all'ingresso fino al suono della campanella delle 13.55.

I docenti di tutte le aule al secondo piano accompagnano gli studenti fino agli scuolabus e ne sorvegliano la salita sui mezzi.

I docenti di educazione fisica attendono tutto il gruppo classe nell'atrio al primo piano, vicino la porta di accesso agli uffici di segreteria.

## **SPOSTAMENTI PER IL CAMBIO D'AULA**

Durante i cambi d'aula i docenti concorrono con i collaboratori scolastici a monitorare gli spostamenti affacciandosi sulla soglia dell'aula e attendono l'arrivo della classe successiva.

*Al verificarsi di eventuali episodi di mancato rispetto delle regole, il docente presente al fatto, anche se non del consiglio di classe, è tenuto ad informare tempestivamente il docente dell'alunno (dell'ora precedente) concordando il provvedimento tra cui la comunicazione alla famiglia.*

All'interno di ogni consiglio di classe il coordinatore individua, anche periodicamente, due alunni che durante i cambi d'aula svolgano il ruolo di APRI FILA, CHIUDI FILA e supporto agli alunni in difficoltà.

Se il docente svolge le ore successive in un'altra aula, si sposterà al suono della campanella di fine lezione.

Il docente di sostegno, salvo eccezioni, accompagna il gruppo classe durante il cambio d'aula.

## **INDICAZIONI ALL'INTERNO DELLE AULE TEMATICHE**

Ogni docente deve:

- a. prendersi cura, insieme ai colleghi di disciplina, della personalizzazione tematica dell'aula proponendo eventuali miglioramenti.
- b. vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che nessuno arrechi danni alle strutture o ai sussidi.
- c. controllare che il pc e il monitor di classe non siano usati direttamente dagli studenti.
- d. custodire e verificare periodicamente le dotazioni didattiche, segnalare eventuali anomalie all'interno dell'aula, comunicando eventuali danneggiamenti delle dotazioni ai responsabili di plesso e/o all'animatore digitale.
- e. concludere la lezione qualche minuto prima dell'orario, per consentire agli studenti di riordinare.

**I docenti di scienze motorie** accolgono la classe nel corridoio attiguo agli spogliatoi. Al termine delle attività accompagnano gli alunni nell'atrio del primo piano, per la sorveglianza durante la ricreazione.

## **RICREAZIONE**

Ogni docente in sorveglianza si assicura che tutte le attrezzature e i dispositivi digitali utilizzati durante la lezione siano riposti prima dell'inizio della merenda.

Ogni docente vigila sulla porta dell'aula il regolare andamento della ricreazione che viene svolta in aula in questo primo periodo dell'anno.

Nella eventualità che per la lezione successiva debba cambiare aula, attende il suono della campanella di fine ricreazione.

**LUNEDI' 16 SETTEMBRE (classi prime: dalle 9:00 alle 13:00; classi seconde e terze: dalle 8:00 alle 13:00)**

#### **ENTRATA**

Le classi seconde e terze attendono fuori nelle aree di attesa dedicate (davanti ai locali della scuola De Gasperi) e alle 07:55 al suono della prima campanella i docenti della prima ora li accompagnano nelle rispettive aule.

Le classi prime entrano alle 09:00 insieme ai genitori fino al limite del cortile, dove le accoglieranno le docenti della prima ora.

Come stabilito nell'incontro di oggi 13 settembre tra i coordinatori, il docente della prima ora di lezione si occuperà di assegnare i ruoli di apri fila, chiudi fila, aiuto agli studenti in difficoltà, responsabile del quaderno di classe.

Pontedera, 13/09/2024

Le referenti di plesso

Prof.ssa Elena Morichetti

Prof.ssa Valentina Lenzi

La Dirigente scolastica

Maura Biasci